

Die DAJEB – *Deutsche Arbeitsgemeinschaft für Jugend- und Eheberatung e.V.* ist ein überparteilicher, konfessionell nicht gebundener und gemeinnütziger Verein. Die Schwerpunkte unserer Arbeit sind die bundesweite Durchführung von Fort- und Weiterbildungen für die Mitarbeiter*innen in psychologischen Beratungsstellen sowie die Herausgabe von Publikationen für Ratsuchende und die Fachöffentlichkeit.

Für die Leitung unserer Bundesgeschäftsstelle in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Geschäftsführer*in (w/m/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die:

- strategische Neuausrichtung der Geschäftsstelle und die Führung der 4 Mitarbeiter*innen
- Finanzplanung inklusive der Budgetkontrolle
- Verhandlungsführung mit den Zuwendungsgebern
- Erstellung des Wirtschaftsplanes, der Verwendungsnachweise und der Mittelanforderungen
- Veranstaltungskalkulation
- enge Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand

Sie bringen mit:

- einen Hochschulabschluss als Betriebswirt*in oder Verwaltungswirt*in, Jurist*in oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im öffentlichen Haushaltsrecht (vorzugsweise des Bundes), Zuwendungsrecht sowie Verwaltungs- und Vergaberecht
- Kenntnisse in tangierenden Rechtsbereichen (Vertragsrecht, Arbeitsrecht (TVöD), Vereinsrecht)
- Erfahrung in Personalführung und Gremienarbeit.

Sie zeichnen sich aus durch

- eine pragmatische Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität
- strategisches Denken
- Verhandlungsgeschick
- eine adressatenorientierte Kommunikation in Wort und Schrift

Als institutioneller Zuwendungsempfänger des Bundes unterliegen wir ständig neuen Herausforderungen in einem sich stark verändernden Umfeld. In der Geschäftsführung stehen Gestaltungswille und Umgang mit Strukturen und Vorgaben für uns nicht im Widerspruch, sondern sind Teil unserer Realität, in der Sie Ihre Handlungsspielräume kreativ nutzen.

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Arbeitsfeld in kooperativer Zusammenarbeit mit dem Vorstand und einem Team motivierter Mitarbeiter*innen
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung bis zur EG 14 TVöD Bund (Stufe 2 mit Höherstufungsmöglichkeit)
- eine Zusatzversorgung (VBLU)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich per E-Mail** an die Präsidentin der DAJEB:

Cornelia Weller (praesidentin@dajeb.de).

(Bitte senden sie sämtliche Rückfragen ebenfalls an diese E-Mail-Adresse.)