Teamassistenz in der Erziehungs- und Familienberatung (m/w/d)

- Interner Stellenmarkt SOS-Kinderdorf e.V.
- 12629 Berlin, Alte Hellersdorfer Straße 77
- Berufserfahrung
- Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung
- Teilzeit

Der SOS-Kinderdorf e.V.

Der **SOS-Kinderdorf e.V.** ist eine renommierte Hilfsorganisation und ein freier, gemeinnütziger Träger der Kinder- und Jugendhilfe mit 38 Einrichtungen im gesamten Bundesgebiet und rund 4.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Das **SOS-Familienzentrum Berlin** ist eine gemeinwesenorientierte Einrichtung mit den Aufgabenschwerpunkten: präventive Arbeit, Erziehungs- und Familienberatung und Stadtteilarbeit.

Für das Team unserer **Erziehungs- und Familienberatung** im **SOS-Familienzentrum Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Teamassistenz in der Erziehungs- und Familienberatung (m/w/d)
in unbefristeter Anstellung, Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihr Aufgabenbereich:

Mit dieser Stelle werden Sie Teil des multidisziplinären Teams unserer Erziehungs- und Familienberatungsstelle. Unser Angebot umfasst Erziehungs- und Familienberatung ab der Schwangerschaft, Einzel- und Paarberatung für Eltern, Familientherapie, Diagnostik und Therapie für Kinder und Jugendliche, Krisenintervention, Mediation, Onlineberatung und Gruppenangebote für Kinder und Eltern. Menschen jedweder Herkunft, Religion oder sexuellen Orientierung sind uns willkommen.

- zentrale Anlaufstelle der Erziehungs- und Familienberatung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Telefon, E-Mail- und Postbearbeitung, Bestellungen, Erstellen von Protokollen und Schreiben)
- Ansprechbarkeit für Klienten und Ratsuchende, u. a. Aufnahme von Erstanfragen, Erteilung von Auskünften
- Datenanlage und -pflege sowie Mitwirkung bei der Erstellung und Verarbeitung von statistischen Daten
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen Öffentlichkeitsarbeit
- Terminkoordination, u. a. mit Sprachmittlern

Die Arbeitszeit umfasst Früh- und Spätdienste bis 18:30 Uhr.

Ihre Qualifikation und Kompetenzen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office
- Sie haben sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und auch Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil
- Sie besitzen eine sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie verfügen über umfangreiche soziale Kompetenzen
- Sie sind zuverlässig und arbeiten auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung sorgfältig und mit der notwendigen Diskretion in der Handhabung von sensiblen Daten

Unsere Leistungen als Arbeitgeber:

Ihre finanziellen Vorteile

- ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein attraktives, am TVöD orientiertes Gehalt
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- eine 100 % arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge inkl. Absicherung bei Erwerbsunfähigkeit

- bis zu 500 € pro Jahr für Fahrtkosten im ÖPNV
- günstiges Jobradleasing (inkl. E-Bikes)
- ein umfangreiches Paket weiterer Leistungen wie Zuzahlungen bei naturheilkundlichen Behandlungen, Zahnersatz, Sehhilfen etc.

Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

- 31 Tage Urlaub plus freie Tage am 24. und 31. Dezember
- individuell planbare berufliche Auszeiten (Sabbatical)
- anlassbezogene Sonderurlaubsregelungen

Ihre berufliche Weiterentwicklung

- eine fachlich vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Förderung von Fort- und Weiterbildungen durch Freistellung und finanzielle Unterstützung
- profitieren Sie von unserer Angebotsvielfalt und Expertise als bundesweit tätige und international anerkannte Hilfsorganisation

Ihre Bewerbung:

Am einfachsten nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsformular. Dorthin gelangen Sie mit Klick auf den Button **„Jetzt bewerben“**. Alle Unterlagen erreichen uns damit auf digitalem Weg und wir können schnell mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Sollten Sie vorab Fragen rund um die ausgeschriebene Stelle oder das SOS-Familienzentrum Berlin haben, rufen Sie uns einfach an (Telefon 030-568910-0), Ihre Fragen beantworten wir gerne.

SOS-Familienzentrum Berlin | Alte Hellersdorfer Str. 77 | 12629 Berlin | fz-berlin@sos-kinderdorf.de

Ihr Ansprechpartner:

Thomas Walter
Leiter/-in der Einrichtung
+49 (30) 568910 - 0