

## Fortbildungstag für Sekretär\*innen und Teamassistent\*innen an Psychologischen Beratungsstellen

25. Januar 2023

### INHALT

Sekretär\*innen in Psychologischen Beratungsstellen sehen sich vielfältigen Herausforderungen gegenüber: Da ist der erste Kontakt mit den Problemen der Klient\*innen, der Druck vieler Anmeldungen, die Erwartung, in begrenzter Zeit viel zu erledigen und zudem noch die Statistik auf dem Laufenden zu halten. Und die Beratungskräfte erwarten vielleicht immer ein offenes Ohr, eine offene Tür und gute Laune im Büro. Verschwiegen müssen die Sekretär\*innen sein, über alles Bescheid wissen und mit allem und jedem irgendwie umgehen können.

Unter den Sekretariatskolleg\*innen gibt es sicher unterschiedliche Erwartungen an einen solchen Fortbildungstag: Gespräche und Telefonate kompetent(er) zu führen, angesichts akuter Krisen richtig zu reagieren, vielleicht auch besser zu verstehen, was eigentlich in den Beratungen vor sich geht... - Aber auch Einblicke in die Arbeit anderer Beratungsstellen und Sekretariate zu bekommen und vom kollegialen Erfahrungsaustausch zu profitieren.

Die genannten wie auch andere Themen werden – je nach Bedarf in der Runde der Teilnehmer\*innen – an diesem Fortbildungstag aufgegriffen und gemeinsam bearbeitet.

### ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich ausschließlich an Sekretär\*innen bzw. Teamassistent\*innen in *Schwangeren-, Lebens-, Paar- oder/und Familienberatungsstellen*.

### VIDEOKONFERENZSYSTEM

Zoom

### ZEITLICHER ABLAUF

**Mi., 25. Januar 2023** von 09:00 Uhr - 16:15 Uhr

(insgesamt 8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten zzgl. Pausen)

### REFERENTIN

#### **Christine Koch-Brinkmann**

Systemische Familientherapeutin,  
Lebens-, Partnerschafts- und  
Paarberaterin, Supervisorin,  
Leiterin einer Ev. Lebens-  
beratungsstelle im Raum  
Hannover

### TEILNAHMEBEITRAG

**€ 105,- für DAJEB-Mitglieder**

**€ 115,- für Nicht-Mitglieder**

### TEILNEHMER\*INNENZAHL

**maximal 12**

Platzreservierung in der  
Reihenfolge der eingehenden  
Anmeldungen

### UMFANG

**8 Fortbildungsstunden**

(à 45 Minuten zzgl. Pausen)

### TECHN. VORAUSSETZUNGEN

Notebook/PC mit Kamera,  
Mikrofon, Lautsprecher oder  
Headset

Stabile Internetverbindung

### ANMELDESCHLUSS

04.01.2023

[Link zur Anmeldung](#)



## ORGANISATORISCHE HINWEISE

### ANMELDUNG / RECHNUNG / ZAHLUNG:

Anmeldungen sind ausschließlich online möglich. Zum Anmeldeformular für alle vorstehenden Seminare gelangen Sie über diesen [Link](#). Alternativ scannen Sie bitte den nebenstehenden QR-Code. Innerhalb von 7 Tagen nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung per E-Mail. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage ab Rechnungsdatum.

### PLATZVERGABE:

Eine **unverbindliche** Platzreservierung erfolgt in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen bis zur maximalen Anzahl der Teilnehmenden. **Eine verbindliche Platzzusage erfolgt nur bei Zahlung der Rechnung innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist!** Bei fehlendem Zahlungseingang innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung wird Ihre Anmeldung und Ihre Platzreservierung storniert.

### ZUGANGSLINK:

Den Zugangslink zum Seminar erhalten Sie - bei Platzzusage - spätestens 2 Tage vor Beginn der Veranstaltung per E-Mail.

### RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN:

Bei Rücktritt bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Rückzahlung des Teilnahmebeitrags abzgl. einer Bearbeitungsgebühr von € 15,-. Bei Rücktritt weniger als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn: keine Rückzahlung des Teilnahmebeitrags. Rücktritte müssen schriftlich (per E-Mail) an die DAJEB erfolgen.

### NICHTTEILNAHME:

Nimmt ein\*e Teilnehmer\*in trotz erhaltener Platzzusage nicht am Online-Seminar teil, ohne fristgerecht den Rücktritt erklärt zu haben, erfolgt keine Rückzahlung des Teilnahmebeitrags. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf Krankheit des/r Teilnehmenden, auf technische Probleme seitens der/s Teilnehmenden oder auf höhere Gewalt zurückzuführen ist. Eine Teilnahmebestätigung kann in solchen Fällen nicht ausgestellt werden.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN UND DATENSCHUTZ:

Bitte nutzen Sie einen PC oder ein Notebook für die Teilnahme am Seminar. Eine Teilnahme per Smartphone wird aufgrund der damit verbundenen Funktionsbeschränkungen hinsichtlich Sichtbarkeit, Kleingruppenarbeit und Toolnutzung ausdrücklich nicht empfohlen. Sie benötigen eine stabile Internetverbindung, Kamera, Mikrofon und Lautsprecher bzw. Kopfhörer. Bitte erlauben Sie in den Windows-Datenschutzeinstellungen den Zugriff auf Kamera und Mikrofon. Als Browser empfehlen wir Firefox oder Chrome. Wir arbeiten mit Zoom und ggf. weiteren Tools. Ihre System- und Datenschutzeinstellungen müssen die Installation von Programmen erlauben. Bitte stimmen Sie der Installation von Zoom zu.

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit der Nutzung von Zoom als Videokonferenz-Software einverstanden. Die Datenschutzerklärung von Zoom können Sie [hier](#) einsehen.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN:

Unsere AGB für digitale Veranstaltungen können Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Vertragsanlagen oder unter diesem [Link](#) einsehen.

### KURSLEITUNG UND MODERATION:

#### Sabine Grimm

M.A. Erziehungswissenschaften, Psychologie und Philosophie, Bildungsreferentin zum Themenkreis Geschlechtliche und sexuelle Vielfalt; Lebens- und Paarberaterin, Coach (DGfC, DGSv) und Supervisorin (DGSv)

Mail: [grimm@dajeb.de](mailto:grimm@dajeb.de)

### ORGANISATION:

DAJEB e.V.,  
Neumarkter Str. 84 c  
81673 München

Tel. 089 4361091

Mail: [fortbildungen@dajeb.de](mailto:fortbildungen@dajeb.de)

[Link zur Anmeldung](#)

